

Regulamin zakupu i uczestnictwa w kursach medycznych nieobjętych programem odbywanej specjalizacji lub nabywanej umiejętności.

Organizator, sposób organizacji i tryb kształcenia

1. Organizatorem szkoleń i warsztatów pod nazwą „E-med Academy” jest NOVA Business Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70 lok. 26, NIP: 5213691485, REGON: 361013709. Dane kontaktowe: tel. 662 000 715, szkolenia@e-medacademy.pl, www.e-medacademy.pl,
2. NOVA Business Solutions sp. z o.o. zwana później Organizatorem organizuje kursy medyczne w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń.
3. Siedziba nie stanowi centrum szkoleniowego. Szkolenia odbywają się na terenie placówek wynajętych. Szkolenia z uwagi na swoją specyfikę mogą się również odbywać w aulach wykładowych.
4. Kursy medyczne składają się z części teoretycznej i praktycznej.
5. Szkolenia teoretyczne obejmują komputerowe prezentacje slajdowe (projektor multimedialny, duży ekran). Szkolenia mają charakter interaktywny, to znaczy po części wykładowej i praktycznej lub w jej trakcie istnieje możliwość zadawania pytań i dyskusji oraz wykorzystywane są nowoczesne pomoce dydaktyczne.
6. Część praktyczna kursów medycznych obejmuje ćwiczenie zabiegów objętych szkoleniem, pod nadzorem lekarza wykładowcy, na modelkach i modelach.
7. Szkolenia odbywają się w trybie stacjonarnym.
8. Formą sprawdzenia wiedzy jest test praktyczny. Każdy uczestnik szkolenia wykona określony zabieg na pacjencie pod nadzorem lekarza – szkoleniowca.
9. Po ukończonym szkoleniu, uczestnik otrzyma certyfikaty w języku polskim i języku angielskim.
10. W celu utrzymania bardzo wysokiej jakości kształcenia, wszystkie szkolenia/kursy medyczne podlegają ocenie. Metodami oceny są: ankieta ewaluacyjna, hospitacja zajęć, działania monitorujące po trzech miesiącach od szkolenia, audyt wewnętrzny, audyt zewnętrzny.

Uczestnicy i warunki rejestracji na szkolenia

1. W szkoleniach i warsztatach proponowanych przez Organizatora mogą uczestniczyć osoby pełnoletnie, legitymujące się tytułem Lekarza lub Lekarza Dentysty.
2. Uczestnicy w dniu rejestracji na szkolenie muszą posiadać ważne PWZ, które będzie weryfikowane przez Organizatora przed dopuszczeniem Uczestnika do szkolenia.
3. Uczestnikami szkoleń i warsztatów mogą być również pracownicy oraz współpracownicy Organizatora.
4. Informacje o kursach medycznych publikowane są w Internecie na stronie www.e-medacademy.pl oraz są rozsyłane pod adresy z własnej bazy danych i indywidualnie na prośbę osób zainteresowanych. Sporadycznie informacje o szkoleniach publikowane są w prasie medycznej i nie tylko.
5. Informacje o kursach zamieszczone na stronie www.e-medacademy.pl nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie ceny uwidocznione na stronie internetowej www.e-medacademy.pl podawane są w złotych polskich.
7. Ceny podane na stronie internetowej www.e-medacademy.pl są wiążące od chwili złożenia zamówienia przez Uczestnika.
8. Organizator ma prawo do zmiany cen szkoleń zamieszczonych na stronie www.e-medacademy.pl, zmiany portfolio szkoleń, usuwania szkoleń, zamieszczania nowych, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych oraz wprowadzania w nich zmian.
9. W przypadku sprzedaży promocyjnych oraz wyprzedaży, specjalnymi cenami objęta jest ograniczona ilość szkoleń. Realizacja zamówień dotyczących sprzedaży promocyjnych oraz wyprzedaży następuje według kolejności wpływania potwierdzonych zamówień, aż do wyczerpania się zapasów objętych specjalnymi warunkami.
10. Zgłoszenia zamiaru udziału w warsztatach/szkoleniach można dokonywać w następujący sposób:

- a) poprzez stronę internetową prowadzoną pod adresem: www.e-medacademy.pl
- b) poprzez wysłanie maila na adres: szkolenia@e-medacademy.pl
- c) telefonicznie pod numerem 662 000 715.

- 11. Podstawą do rezerwacji szkolenia czy warsztatu jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego z podanym PWZ.
- 12. Przekazanie Organizatorowi wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego oznacza akceptację programu szkolenia, ceny szkolenia/kursu, jak również warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.
- 13. W przypadku wpłynięcia większej liczby zgłoszeń o udziale w szkoleniu/warsztacie, decyduje kolejność otrzymania zgłoszeń przez Organizatora.
- 14. Warunkiem uczestnictwa jest 100% wpłata należności za szkolenie/warsztat w terminie podanym lub uzgodnionym przez Organizatora.

Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu

- 1. Dostęp do kursów medycznych jest nieograniczony.
- 2. O uczestnictwie w kursie medycznym decyduje zgłoszenie przyjęte przez Organizatora i potwierdzone w odpowiednim terminie wpłatą od uczestnika.
- 3. Uczestnik zobowiązany jest do zarejestrowania się bezpośrednio przed kursem medycznym, na wydzielonym stanowisku recepcji kursu.
- 4. Miejsca na sali wykładowej nie są numerowane.
- 5. Podczas części teoretycznej kursu medycznego, uczestnik otrzymuje materiały biurowe do prowadzenia własnych notatek, konspekt (jeżeli jest przewidziany przez prowadzącego).
- 6. Po zakończonym kursie medycznym uczestnik otrzymuje certyfikaty w językach polskim i angielskim oraz fakturę za wniesioną opłatę.

Zmiana rezerwacji i rezygnacja z uczestnictwa

- 1. Zmiana dokonanej rezerwacji jest możliwa tylko poprzez kontakt z osobą koordynującą nabór na dane szkolenie/warsztat, wskazaną w internetowym systemie rezerwacyjnym lub/i w materiałach promocyjnych Organizatora, zamieszczonych na stronie internetowej prowadzonej pod adresem: www.e-medacademy.pl.
- 2. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu czy warsztacie należy zgłosić mailowo lub telefonicznie. Organizator potwierdzi przyjęcie zgłoszenia drogą e-mailową.
- 3. Organizator zwróci 90% wpłaconej kwoty osobom, które odwołają swoje uczestnictwo co najmniej 10 dni przed jego rozpoczęciem. 10% wpłaconej kwoty Organizator zatrzymuje, między innymi, na pokrycie kosztów przygotowania materiałów szkoleniowych dla danego uczestnika.
- 4. W przypadku rezygnacji złożonej w terminie późniejszym niż wskazany wyżej w ust. 3, lecz przed szkoleniem/warsztatem zwrot wpłaty nastąpi tylko w przypadku, gdy miejsce zostanie wykorzystane przez uczestnika zaproponowanego przez osobę rezygnującą. W innym przypadku osoba będzie mogła odbyć szkolenie w innym zaproponowanym terminie.

Zakres obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i zajęcia praktyczne

- 1. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć Organizatorowi do upublicznienia program kursu medycznego (lub jego modyfikacje), który będzie realizowany w wyznaczonych wspólnie z Organizatorem ramach czasowych, terminach i lokalizacjach.
- 2. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć Organizatorowi do ewentualnego opracowania graficznego i powielenia zawartość konspektu kursowego (lub jego modyfikacje).
- 3. Wykładowca jest zobowiązany do dotrzymania warunków ustaleń szczegółowych z Organizatorem, a pośrednio z uczestnikami.

4. Wykładowca jest zobowiązany do punktualności w wyznaczonych i podanych ramach czasowych.
5. Wykładowca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, ażeby kurs medyczny oparty był na aktualnych osiągnięciach i wiedzy, a także prawach autorskich do przedstawianych materiałów.
6. Wykładowca jest zobowiązany prowadzić część teoretyczną kursu medycznego w kontakcie z uczestnikami, rezerwując czas na wyjaśnienie wątpliwości, na pytania i odpowiedzi, umożliwiając dyskusję w wybranym indywidualnie trybie, tj. w trakcie lub na zakończenie kursu.
7. Wykładowca oraz treść kursu medycznego, a także Organizator podlegają ocenie w pisemnej, dobrowolnej ankiecie wypełnianej przez uczestników.
8. Wykładowca oraz treść kursu medycznego mogą podlegać obserwacji i ocenie kierownika naukowego.

Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. Część teoretyczna kursu medycznego nie przewiduje formalnego sposobu indywidualnego sprawdzania nabytej wiedzy. Nabycie wiedzy jest weryfikowane przez wykładowcę podczas części praktycznej kursu medycznego.

Sposób potwierdzania ukończenia kształcenia

1. Kursy medyczne wszystkich typów dokumentowane są po zakończeniu certyfikatem uczestnictwa wydawanym przez Organizatora na podstawie listy obecności.
2. Na certyfikacie wyszczególniane są następujące informacje:
 - imię i nazwisko kursanta
 - tytuł kursu medycznego
 - data i miejsce kursu medycznego
 - podpis prowadzącego
 - podpis kierownika naukowego
 - nazwa organizatora
 - informacje o akredytacji Organizatora i kursu medycznego

Opłaty

1. Opłaty za udział w kursie medycznym opracowywane są przez Organizatora na podstawie kalkulacji kosztów przygotowania i przeprowadzenia kursu.
2. Opłata obejmuje koszty organizacyjno-dydaktyczne (w tym wynajem sali konferencyjnej/gabinetu, wynajem lub amortyzację urządzeń multimedialnych, materiały dydaktyczne, materiały biurowe do prowadzenia notatek, honorarium wykładowcy).
3. Wysokości opłat zależy od typu kursu medycznego – wysokość opłaty podawana jest przy konkretnym kursie medycznym.
4. Zapłaty pełnej kwoty za udział w kursie medycznym w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą można dokonać za pośrednictwem systemu transakcyjnego dostępnego na stronie www.e-medacademy.pl lub za pomocą przelewu bankowego na rachunek podany w pkt. 9. a zamówienia na szkolenia będą realizowane w kolejności ich wpływania.
5. Zapłaty pełnej kwoty za udział w kursie medycznym w przypadku osób fizycznych należy dokonać za pomocą przelewu bankowego na rachunek bankowy Organizatora podany w pkt. 9.
6. Zakup udziału w kursie medycznym powinien być poprzedzony kontaktem z Organizatorem w celu potwierdzenia dostępności szkolenia.
7. Zakup szkoleń dokonywany w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą następuje przez wybór właściwego szkolenia i kliknięcie znaku „kupuję”. Po potwierdzeniu wyboru należy wypełnić Formularz Zgłoszenia dostępny na stronie www.e-medacademy.pl oraz zaakceptować warunki niniejszego Regulaminu. Wymagane jest podanie w Formularzu Zgłoszenia kompletnych danych Uczestnika dokonującego zakupu, wraz z numerem NIP. W przypadku nieprawidłowego wypełnienia Formularza Zgłoszenia, Organizator ma prawo do wstrzymania realizacji zamówienia lub jego anulowania.

8. Płatności za szkolenia dokonywać można za pośrednictwem płatności elektronicznych dokonywanych poprzez system Przelewy 24 lub przelewem bankowym.
9. Rachunek bankowy Organizatora:

ALIOR 17 2490 0005 0000 4530 4964 6995

Tytuł przelewu: nazwa kursu medycznego wraz z imieniem i nazwiskiem uczestnika oraz terminem kursu a także RP PWZ

NOVA Business Solutions sp. z o.o.

Aleja Jana Pawła II 70 lok. 26

00-175 Warszawa

10. Po zakupie szkolenia, Organizator przekazuje Uczestnikowi potwierdzenie przyjęcia płatności i szczegóły szkolenia pocztą elektroniczną na podany w Formularzu Zgłoszenia adres email.
11. Uczestnicy, którzy z różnych przyczyn nie otrzymali potwierdzenia, a dokonali opłaty w prawidłowej wysokości we wskazanym terminie, zobowiązani są do jak najszybszego kontaktu z osobą koordynującą rekrutację z ramienia Organizatora.
12. W przypadku, gdyby kurs medyczny nie odbył się z winy Organizatora, cała kwota wpłacona na konto Organizatora zostanie zwrócona w ciągu 10 dni od daty odwołania kursu. Organizator nie zwraca kosztów kursu medycznego w przypadku, gdy nie odbył się on z powodu czynników niezależnych od Organizatora.
13. Ceny kursów medycznych obejmują: koszt kursu, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, koszt przerw kawowych oraz lunchu (wybrane kursy). Nie obejmują kosztów dojazdów, czy ewentualnego zakwaterowania, chyba, że z oferty Organizatora będzie wynikało inaczej.
14. W przypadku kursów medycznych dedykowanych dla firm i zawarcia indywidualnej umowy szkoleniowej z Organizatorem obowiązywać będą indywidualne ustalenia, dotyczące zarówno opłat, jak i wszelkich działań organizacyjnych.

Realizacja szkoleń/warsztatów i zmiana terminów

1. Warunkiem organizacji i przeprowadzenia szkolenia czy warsztatu jest zebranie minimum 3 osobowej (w zależności od rodzaju zajęć) grupy uczestników. Informacje o ilości wolnych miejsc można uzyskać mailowo lub telefonicznie od osoby koordynującej organizację szkoleń/warsztatów.
2. W przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/warsztatu i zobowiązuje się powiadomić o tym uczestników nie później niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia/warsztatu. Uczestnik w pierwszej kolejności ma wówczas prawo do wyboru innego terminu lub innych zajęć z aktualnego kalendarium Organizatora. Jeśli żaden z proponowanych terminów nie jest interesujący lub dogodny dla Uczestnika, możliwy jest zwrot wniesionej opłaty w wysokości nominalnej.
3. Odwołanie szkoleń/warsztatów przez Organizatora możliwe jest nie później niż na 7 dni przed ich terminem rozpoczęcia. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności wywołanych działaniem siły wyższej, a uniemożliwiających odbycie zajęć w zaplanowanym terminie, Organizator jest uprawniony do odwołania ich nawet w dniu ich rozpoczęcia. Organizator jest wówczas zobowiązany do poinformowania Uczestnika o najbliższym możliwym terminie zajęć z zagwarantowaniem pierwszeństwa uczestnictwa.
4. Z uwagi na chęć utrzymania wysokiego poziomu szkoleń i warsztatów oraz komfort Uczestników ilość miejsc jest ograniczona. W przypadku wyczerpania miejsc na dany termin, lista uczestników zostanie zamknięta, a informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie www.e-medacademy.pl. Osoby, które opłaciły udział w tych szkoleniach/warsztatach po zamknięciu listy uczestników, otrzymają możliwość przeniesienia na inny termin, w którym lista uczestników nie została jeszcze zamknięta, w zależności od wyboru Uczestnika.
5. Samodzielne filmowanie, nagrywanie i fotografowanie zajęć podczas szkolenia czy warsztatu jest zabronione.
6. Organizator nie wyraża zgody na rozpowszechnianie przez Uczestnika filmów, nagrań i fotografii z zajęć w jakiegokolwiek formie, ani w całości, ani we fragmentach.

7. Organizator zastrzega sobie możliwość promocji partnerów. Organizatora w trakcie szkoleń/warsztatów, a także we wszelkich materiałach promocyjnych i reklamowych kierowanych do Uczestnika za jego uprzednią zgodą.

Odpowiedzialność

1. NOVA Business Solutions sp. z o.o. zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie usług szkoleniowych z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. NOVA Business Solutions sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za:
 - a) należyte przygotowanie i zorganizowanie kursu medycznego lub programu;
 - b) odpowiednie i należyte wykonanie treści wynikających z oferty;
 - c) zgodności wszystkich wykonanych świadczeń z opisem zawartym w informacjach, materiałach reklamowych dotyczących kursów medycznych lub programów NOVA Business Solutions sp. z o.o.
3. NOVA Business Solutions sp. z o.o. nie przyjmuje i nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treść i informacje przygotowane przez inne osoby czy podmioty.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników szkoleń/warsztatów przetwarzane będą przez Organizatora w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniach lub warsztatach i ich prawidłowego przeprowadzenia lub marketingu własnych produktów. Organizator gwarantuje uczestnikom prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, jak również żądania zaprzestania przetwarzania danych w celach marketingowych. Podanie danych jest dobrowolne. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawidłowych danych osobowych.
2. Uczestnik powierza Organizatorowi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Postanowienia końcowe

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie szkoleń/warsztatów mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie spotkania w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do stosowania zniżek, rabatów zarówno dla klientów indywidualnych, jak i dla grup oraz stałych partnerów.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) problemy w przebiegu działań rekrutacyjnych i organizacyjnych, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Organizator przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku problemów natury technicznej (np. związanych z jakością usług świadczonych bezpośrednio przez operatorów sieci elektronicznych e-mailowych) oraz zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej;
 - b) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Organizatora;

- c) szkody wynikłe z niedostarczenia wiadomości lub opóźnień wysyłanych wiadomości z przyczyn niezależnych od Organizatora;
 - d) ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników warsztatów. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za osoby niepełnoletnie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2000 roku o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 z 2000 r. poz. 271 ze zm.)
 5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w razie zmiany przepisów prawnych lub z innej ważnej przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu obowiązują od daty opublikowania ich na stronie www.e-medacademy.pl. Jeśli zmiany nastąpią w trakcie obowiązywania umowy, Organizator poinformuje o nich telefonicznie lub elektronicznie.
 6. Wszystkie materiały znajdujące się na stronie www.e-medacademy.pl oraz przekazywane podczas szkoleń, obejmujące teksty, zdjęcia, grafikę, filmy, dźwięki oraz wybór i układ treści i grafik, stanowią utwór i podlegają ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych, oraz konwencji międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
 7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.10.2017 roku.